



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS

اونيورسيتي فنديديقن سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY



تقرير الواجبات

البرنامج الإعدادي للمعلمين ٢

اسم الطالبة	ديدي نوردينا بنت جوسيف
الرقم الجامعي	D20171078960
التاريخ و اليوم :	٨ يوليو ٢٠١٩ (الإثنين) - ٢ اغسطس ٢٠١٩ (الجمعة)
الساعة :	7.30 صباحا - 2.30 مساء
المكان :	المدرسة الثانوية الوطنية كونداسغ

المقدمة

هذا البرنامج الإعدادي للمعلمين ٢ هو استمرار للبرنامج الإعدادي للمعلمين ١ التي حضرها جميع الطلاب الذين يحملون درجة بكالوريوس التربية. هذا البرنامج ينظمه مركز التعليم والتدريب للجامعة السلطان إدريس التروية بيراك (PuLaMI). هذا البرنامج هو الواجب اجباري لطلاب الفصل الثاني و الرابع فقط يتم تنفيذ برنامج إعداد المعلمين بما يتماشى مع جدول الأعمال الرئيسي لوزارة التربية والتعليم (KPM) ووزارة التعليم العالي (KPT) التي تهدف إلى تطوير نظام تعليمي على مستوى عالمي وفقا للمعايير الماليزية. البرنامج هو التعرض المبكر للوضع الحقيقي وواقع الحياة كمدرس في المدرسة.

في ٨ يوليو ٢٠١٩ ، أبلغت مدرسة الوطنية الثانوية كونداسغ في مقاطعة راناو صباح لمدة شهرٍ من ٨ يوليو ٢٠١٩ إلى ٢ أغسطس ٢٠١٩.. يتوقع من الطلاب التكيف مع اهل المدرسي وفهم أكثر وضوحًا عن المناخ والإدارة والثقافة المدرسية والاستعداد للمستقبل . على هذا النحو ، يحتاج المعلمون إلى الحصول على نوعية المعلمين الماليزيين المعيّدين ولديهم مستوى عال من الاحتراف في التعليم والمعرفة والفهم ، ومهارات التعليم والتعلم العالية لتمكينهم من العمل كمدرسين محترفين بفعالية.

من خلال الأسابيع الأربعة التالية للبرنامج الإعدادي للمعلمين ٢ ، يتعين على الطلاب إجراء دراسات فردية على المدارس ، ويجب عليهم تقديم تقرير عن جميع جوانب المكونات الخمسة: معرفة تقرير المادة، و بناء المهارات في عملية التعليم والتعلم، وإشراك المعلمة تقرير المتدربين مع إدارة المدرسة وتقارير إشراك المعلمين المتدربين مع وإدارة الأنشطة اللاصفية والإدارة المدرسية

ولذلك، تعتبر تجربة تنفيذ هذا البرنامج واحدة من أفضل الممارسات التي تنفذها الجامعة لأنها يمكن أن تكشف عن الوضع الحقيقي والحياة الحقيقية للمدرسة. في تنفيذ هذا البرنامج أيضا ، أعطيت متدربين لبحث على بعض المعلومات عن المدارس ، والمرافق ، وممارس على التدريب في الأنشطة المشتركة للمناهج غير الدراسية ، وكذلك بعض التأملات في بعض جوانب المدرسة. في الختام ، هذا البرنامج هو عرض مبكر للمعلمة المتدربة عن عالم المدرسة من وجهة نظر المعلم لكي يتم تطبيقه في حياته كمعلم في وقت لاحق.

الواجب الأول :

إعداد التقرير عن مقرر المادة حسب 

التخصص

وثيقة المنهج المعياري والتقييم (DSKP)

المنهج المعياري للمدارس الثانوية (KSSM)

المقدمة

تطبيق المنهج المعياري للمدارس الثانوية (KSSM) بشكل تدريجي منذ عام ٢٠١٧ . وقد تمت صياغة لتلبية متطلبات السياسة الجديدة بموجب خطة التنمية التعليمية الماليزية (PPPM) ٢٠٢٥-٢٠١٣ حتى تتوافق جودة المناهج الدراسية المنفذة في المدارس الثانوية مع المعايير الدولية. المناهج الدراسية الدولية القائمة على المعايير في المنهج المعياري للمدارس الثانوية من خلال صياغة الوثيقة المنهج المعياري والتقييم (DSKP) لجميع المواد التي تحتوي على معايير المحتوى ومعايير التعلم ومعايير التقييم او الملاحظة.

يتم منهج المعياري اللغة العربية في المرحلة الثانوية وفقاً لتطلعات خطة التنمية التعليمية الماليزية (PPPM) التي تشجع كل طالب على تعلم لغات إضافية، مما قادر لهم التفاعل بشكل مستقل. تعد الوثيقة المنهج المعياري والتقييم مصدراً مرجعياً للمعلمين في تنفيذ عملية التعليم والتعلم. يجب أن يكون إعداد الهدف الذي يجب تحقيقه في عملية تعليم وتعلم وفقاً لمعايير المحتوى و معايير التعلم و ملاحظة. تساعد معايير الأداء المعلمين في تحديد مستوى تحصيل الطلاب في مهارة اللغة.

تصميم المنهج المعياري للمدارس الثانوية اللغة العربية مع التركيز على مهارات الاستماع والكلام والقراءة والكتابة عبر السياقات والمجالات المحددة في CEFR والتي تغطي المجالات الشخصية

والاجتماعية والمهنية والتعليمية. من خلال هذه العملية ، اكتساب وإتقان المفردات. بينما تدريس جوانب القواعد ضمناً ، فإنها تؤكد على جوانب التطبيقات في الكلام والقراءة والكتابة.

اهداف :

يهدف منهج المعاري اللغة العربية في المرحلة الثانوية إلى تعزيز مهارات اللغوية بين الطلاب. وبذلك، تعزيز مهارات التفاعل الاجتماعي والوصول إلى المعرفة وبناء ثقتهم بأنفسهم من خلال ممارسة القيم الخالصة. الطلاب الذين يقومون بتدريس المناهج المعاري اللغة العربية في عملية التعليم والتعلم قادرين على :

1. استمع إلى مواد مختلفة واستجيب بشكل مناسب
2. التحدث في مجموعة متنوعة من السياقات
3. قراءة المواد من مصادر مختلفة وفهمها
4. الكتابة بشكل صحيح في سياقات مختلفة
5. تطبيق نظام اللغة الصحيح في التحدث والقراءة والكتابة
6. ممارسة القيم الجيدة في الأنشطة اللغوية.

المنهج المتكامل للمدارس الثانية

(KBSM)

المقدمة

إن اللغة العربية تدرّس كلغة عالمية في المدارس الابتدائية والثانوية بوصفها لغة أجنبية في بلادنا ماليزيا. ويتعلمها الدارسون لتمكينهم من الاتصال بالآخرين ومواصلة الدراسة والعمل. إن اللغة العربية في المدارس الثانوية تعتبر مادة إضافية تكون دراستها متاحة لجميع الدارسين. وقد وضعت هذه المادة الإضافية طبقاً لأهداف فلسفة التربية الوطنية و فلسفة التربية الإسلامية نحو إعداد إنسان متوازن متكامل جسمينا وروحيا وعاطفيا ومتحليا بالأخلاق الفاضلة. وذلك متمشيا مع تطور اللغة العربية كلغة عالمية واتساع استخدامها في مجال تكنولوجيا والاتصالات.

الأهداف :

إن الأهداف تعليم اللغة العربية تعلمها في المرحلة الثانوية يرمي إلى تمكين الدارسين من :

1. الاستماع إلى النشرات مع فهمها والتحدث عنها
2. الكلام بفصاحة في المواقف المعينة
3. قراءة مختلف المواد مع فهمها
4. الكتابة في مختلف أنواعها وأغراضها مع فهم مضمونها
5. اكتساب مهارة كتابة الخطوط العربية من نسخ ورقة وثلاث حسب قواعدها الصحيحة
6. حفظ الأوزان الصرفية الأساسية المنتخبات من المحفوظات وتسميعها

المنهج الديني المتكامل

اللغة العربية المعاصرة

الأدب والبلاغة

المقدمة

قد تم إعداد وثيقة المنهج المعيارى للغة العربية للمدارس الدينية. هذا المنهج سيتم استخدامه ابتداء من عام ٢٠١٥ الميلادى الموافق عام ١٤٣٧ الهجرى. والغرض الأساسى من تصميم هذا المنهج هو إتاحة الفرصة لطلاب المدارس الدينية العالية على الاستيعاب العام للغة المعاصرة و محتوياتها من المفردات والنظام الصوتى والقواعد اللغوية حتى يتمكن الطلاب من استخدامها فى المواقف والمحاور المعينة بجانب تقديم أفكارهم بصياغ الكلام فى العربى الفصحى والكتابة بقواعدها الصحيحة.

إن مادة اللغة العربية هي مادة مهمة من المواد المركزة عليها فى المدارس الدينية، وهي بمكانة نظائرها اللغات الأساسية فى المدارس الدينية فيجب على الطلاب أن يدرسوها دراسة تامة. ولذلك تدرج حصص تدريس اللغة العربية فى جدول التدريس الرسمى مقارنة بالمدارس الثانوية الطنية. و يستهدف تعليم اللغة العربية فى هذه المرحلة إلى فتح الطريق على الطلاب لفهم العلوم الإسلامية واكتساب شتى المعارف وإجراء الأبحاث والدراسات فى المجالات الاجتماعية والاقتصادية والعلوم السياسية والسياحية والعلاقات الدولية، يأخذ هذا المنهج أيضا بعين الاعتبار أساليب التعليم والتعلم لغير الناطقين بالعربية وميول الطلاب وذكائهم المتعدد.

هذه المساعي ثمرتها المرجوة فى تخريج الطلاب المتمكنين من اللغة العربية لا فى الكتابة والقراءة فحسب بل فى الاستماع والتحدث والتكلم بالطلاقة.

الغاية :

يرمي تعليم اللغة العربية وتعلمها في المرحلة الثانوية الدينية العالية إلى تنمية و تقوية تعلم اللغة العربية والاستيعاب العام للغة المعاصرة في نفوس الطلاب بالإضافة إلى القدرة على قراءة الكتب العربية وكتابتها والاتصال مع الآخرين باللغة العربية الفصحى.

الأهداف :

يهدف المنهج المعيارى للغة العربية للسنة الثانوية الدينية إلى تحقيق الأهداف التالية :

1. قراءة الفقرات بالفصاحة والطلاقة مع مراعاة النبرات والتنغيمات.
2. الإحاطة بقواعد اللغة العربية مع القدرة على استخدامها وظيفيا واستعمالها في المواقف المعينة.
3. قراءة الفقرات واستيعابها في الكلام والكتابة
4. نطق الجمل واستخدامها في المواقف المختلفة .
5. كتابة الفقرات والمقال المناسبة
6. حفظ الحكم والأمثال مع إتقان العبر منها.
7. عدّ الأرقا والأعداد
8. اكتساب الثروة اللغوية واستعمالها استعمالا جيّدا.
9. اكتساب مهارة كتابة الخطوط العربية للسنة الأولى إلى السنة الثالثة (النسخ / الرقعة / الثلث).

التعريف بمقرر المادة حسب التخصص في المدرسة الثانوية الطنية كونداسغ

في المدرسة الثانوية الوطنية كونداسغ، يستخدم المعلمون و لمادة اللغة العربية السنة الأولى حتى السنة الثالثة . تتكون مدة اللغة العربية بهذا المنهج بمجال الاستماع والكلام، القراءة، الكتابة، المطالعة والتعبير والنحو والصرف.

لكل موضوع في كتب الدراسي من السنة الأولى حتى السنة الثالثة، الكتاب يستخدم الكلمات و تراكيب النعت و الإضافي و الجمل المختلفة والجمل المعقدة أكثر من الجمل البسيطة. الكتاب يستعمل الكلمات العادية والطلاب لا يستطيع أن يعرفوا الكلمات المجردة. لذلك مستوى قراءة الطلاب أما الطلاب السنة الثانوية السفلى والعليا متساويا.

على سبيل المثال، في كتاب الطالب السنة الثانية يوجد الموضوع "حافظوا على صحتكم". فيها تُكتب عن الساعات ولكن مفصل مقارنة مع كتاب الطالب السنة الرابعة. الموضوعات كانت متعلقة بينهم ولكن في مستوى الثانوية السفلى الكلمات المستخدمة سهلة وقليلة أما للسنة الثانوية العليا الكلمات المستخدمة هي الكلمات المجردة.

وأخيرا، المنهج المعيارى للمدارس الثانوية أكثر سهولة التي تتبعها مهارات محددة كمثل الاستماع و القراءة و الكتابة والكلام. لكل عناصر يوجد المهارات محددة لتطبيق.

الواجب الثاني :

المهارات وعملية التعليم والتعلم لدى المعلم

المُرشد.

2.1 الملاحظة على عملية التعليم والتعلم لدى المعلم المرشد، ثم إعداد التقرير

الذي يشمل الأمور الآتية:

المادة	اللغة العربية	السنة	٢ اغسانا
الأسبوع / التاريخ	٢٩ / ١٥ يوليو ٢٠١٩	الحصة / الزمن	الحصتان / 7:30-9:00
الوحدة / الموضوع	التاسعة / المهني حافظوا على صحتكم !	عدد الطلاب	23
المعلومات السابقة	قد عرف التلاميذ بعض الكلمات التي درسوها في الدرس السابق		
معيار المحتوى	- الاستماع إلى الكلمات والاستجابة لها حسب المواقف - نطق الكلمات نطقا صحيحة و استخدامها شفها حسب الموقف		
أهداف التعلم	كان التعليم ذلك اليوم تركز على مهارتي الاستماع والكلام. لذلك بعد متابعة الدرس، يتمكن الطلاب من : 1. يستمع الطلبة إلى الكلمات المدروسة من اسم الفاعل لفعل مجرد سالم و مهموز 2. يستمع الطلبة إلى الكلمات المتقاربة اصواتها و يميزونها. 3. يستمع الطلبة إلى الكلمات المدروسة و يميزون بين الصوائت القصيرة و الطويلة فيها. 4. نطق 6 من 12 جملة مدروسة على الأقل نطقا صحيحا بعد الاستماع إلى الجمل وترديدها عدة مرات. 5. يستخدم الطلبة الأفعال المدروسة شفها.		

منهج التعليم	استخدمت المعلمة قاعدة التعليم المباشرة. الأساليب المستخدمة هي: ● طريقة الوصف : تشرح المعلمة الكلمات من الأسماء و الأفعال بحسب موضوع في الوحدة التاسعة . تشرح المعلمة بالتفصيل و بالدقة الفرق بين الأسماء و الأفعال. تعيين الأفعال المسموعة المكتوبة من اسم في المستشفى و تعيين الأفعال المسموعة المكتوبة من : ماضي و مضارع و أمر. ● مناقشة / اقتراحات: تقسم الطلاب إلى خمسة مجموعات صغيرة لجلسات المناقشة. يتم تشجيع مهارات التحدث باللغة العربية في هذه الطريقة. ● الاتصالات في اتجاهين. نطق الكلمات نطقا صحيحا . قاعدة الأسئلة والأجوبة بشكل مباشر وغير مباشر. بشكل مباشرة : قاعدة أسئلة وأجوبة بين المعلم والطالب. بشكل غير مباشر: بين أعضاء المجموعة ● أساليب التدريس في القرن الحادي والعشرين - الخريطة "I-think": ارسم خريطة ذهنية عن الأسماء و الأفعال بالارتباط بالموضوع.
المهارة المركزة	الاستماع و الكلام
الوسائل المعينة للتعليم	استخدامات المعلمة : ● الكتاب المدرسي ● اللوحة و البطاقة الومضية ● الخريطة ● القلم

الإدارة الصف للفصل الدراسي ستساعد على تحقيق أهداف التعليم والتعلم هي : • جعل بيئة تعليمية إيجابية و الفعالية • تعزيز سلوك الطالب المناسب واحترام الذات الإيجابي. • البنية التحتية المناسبة. • الإدارة الروتينية الفعالة للفصول الدراسية. • يمكن أن يتعلم التلاميذ التحكم وإدارة أنفسهم. • تأسيس العلاقات الشخصية بين المعلمين والطلاب.	إدارة الصف
قمتُ بالمراقبة عند حصتان. كل نشاط مخطط له مدته. قسمتُ المعلمة الوقت إلى خمس أقسام : • التمهيد – 5 دقائق • الخطوة الأولى – 15 دقيقة • الخطوة الثانية – 15 دقيقة • الخطوة الثالثة – 15 دقيقة • الخاتمة – 7 دقائق	إدارة الوقت
كسب الاحتساب والقرارات باستعمال المعلومات والخبر و المهارات والقيم وإتيان المبررات. التقييم البنائي المستمر في عملية التعليم والتعلم يستخدم لتشخيص تقدمات وإنجازات الطلاب في التعلم ، وو للتغلب على النقاط الضعيفة المكشوفة لدى الطلاب فبالأنشطة الإثرائية. بين التقييمات التي أجريت هو :	التقدير و التقييم

• اختبار الذكاء • التقدير الآخر	
استنتاجات حول الموضوع قيد الدراسة على وهو : • فهموا الطلاب الدرس وحصلوا على كثير العلم الثقافات. • يسمع المعلم الجمل المدروسة على التلاميذ مرة أخرى. • يستمع التلاميذ الجمل المدروسة وينطقونها مرتين . • يكلف المعلم التلاميذ بالواجبات المنزلي	الخاتمة
• الاستماع و الكلام • إنشاء خريطة i-Think	المهارات التي يدرسها الطلبة
في نهاية الدرس، يقدر الطلبة الوصول إلى : 1. الاستماع وتوفيق الكلمات مع الكلمات المكتوبة 2. نطق الكلمات نطقا صحيحة 3. نطق الكلمات بالنبرات و السكتات الصحيحة	حصيلة التدريس
• التذكر • الفهم • التطبيق	مهارة التفكير العليا
• تربية البيئة • الإبداع و الاختراع	العناصر عبر المنهج

2.2 إعداد الملاحظة الذاتية عن عملية التعليم والتعلم لدى المعلمة المرشدة.

في الأسبوع الثاني من البرنامج الإعدادي للمعلمين 2 ، لقد كنت ملاحظة و مراقبة طول 50 دقيقة او جلسة واحدة من عملية التعليم و التعلم لمعلمة المرشدة وهي الأستاذة نوريتي بنت كهيار، لمراقبة وتقييم أساليب وتقنيات التدريس في الفصل. من ملاحظتي في ١٥ يوليو ٢٠١٩ (يوم الإثنين) من الساعة ٧ :٣٠ صباحًا إلى الساعة ٩:٠٠ صباحًا. تم تدريس الفصل الدراسي في الصف الثاني المكون من ٣٢ طالبًا. الموضوعات التي تمت دراستها الدرس التاسع على وهي "حافظوا على صحتكم" في الصفحة ١٥٢ في كتاب اللغة العربية الصف الثاني. في هذا اليوم ، درّست المعلمة المرشدة عن الكلمات الأسماء و الأفعال متركزة على ذلك الموضوع.

الهدف من التعلم لهذا الموضوع هو أنه تركز على مهارة الاستماع والكلام. لذلك بعد متابعة الدرس, يتمكن الطلاب يستمعون إلى الكلمات المدروسة من اسم الفاعل لفعل مجرد سالم و مهموز و يستمع الطلبة إلى الكلمات المتقاربة اصواتها و يميزونها. بعد ذلك، يمكن للطلاب يستمعون إلى الكلمات المدروسة و يميزون بين الصوائت القصيرة و الطويلة فيها. واخيرا، نطق 6 من 12 جملة مدروسة على الأقل نطقا صحيحا بعد الاستماع إلى الجمل وترديدها عدة مرات و يستخدم الطلبة الأفعال المدروسة شفهيًا. يتحقق هذا الهدف بعد قيام المعلمة بإجراء تقييم للأسئلة والأجوبة لتحديد إذا كانت أهداف التعلم قد تحققت أم لا.

بالإضافة إلى ذلك ، من ملاحظتي أنه قبل بدء عملية التعليم و التعلم، كررت المعلمة فهم الطلاب خلال عملية التعليم و التعلم السابقة التي كانت مرتبطة بمشاركة الكلمات. تسأل المعلمة لطلاب ويحيون عن تقسيم الكلمات إلى ثلاثة أقسام على وهي الأسماء والأفعال والحروف. تتمتع المعلمة بالقدرة على استنباط الأفكار الجيدة يجذب انتباه الطلاب عن طريق إثارة الفضول طوال عملية التعليم و التعلم.

أستطيع أن أرى المعلمة تسيطر بشكل كامل على دورة عملية التعليم و التعلم. تمكن للمعلمة مراقبة الطلاب والتحكم بهم جيداً في الأنشطة التي تنطوي في مجموعات وأفراد خاصة في نشاط "معرض المشي" الذي يتم إجراؤه بعد أن تصدر كل مجموعة مواضيع مناقشة. تستخدم المعلمة وسائل اتصال واضحة وموجزة وعرض المحتوى. يمكن أن يكون للتواصل الواضح والصريح تأثير إيجابي على فهم الطلاب للموضوع الذي يتم تدريسه. بالإضافة إلى ذلك ، تقدم المعلمة محتوى الدرس للطلاب جيداً. تصف المعلمة الموضوع جيداً لضمان فهم الطلاب وإتقان الموضوع جيداً.

أن المعلمة اهتماماً عن إدارة الفصل قبل البدء في عملية التدريس والتعلم. سوف يضمن أن بيئة الفصل مواتية ومناسبة لعملية التعليم والتعلم لجذب الطلاب. بالإضافة إلى ذلك، فإن الوسائل المعينة التي يستخدمها على وهي الكتاب المدرسية والمراجع الأخرى كمثال البطاقة و الخريطة و اللوحة و مبكر الصوت عند التدريس في الفصل. يكون استخدام الوسائل المعينة فعالاً عند تدريس الكلمات الإسم والأفعال مع صورة أو رمز أكثر واقعية لفهم الطلاب. باستخدام أداة التدريس يسهل على الطلاب فهم

محتوى الدرس بالتفصيل و بالدقة. يمكن أن يؤدي الاستخدام الوسائل الاليكتروني التدريس إنه سيحفز اهتمام الطلاب بالتعلم ويعزز تفاعل وفهم بين الطلاب.

وبعد ذلك ، كانت طريقة التقييم التي استخدمها على وهي جلسة الأسئلة والأجوبة. يمكّننا هذا التقييم من معرفة فهم الطلاب للموضوعات الذين تعلمهم في الفصل. الطريقة الثانية على وهي حفظ وتكرار الكلمات الأسماء و الأفعال. هذه الطريقة تقوية ذاكرة الطلاب وتفكيرهم ، والطريقة الأخيرة على وهي الطالبان ملخصان للمواضيع التي درسوا لاختبار مستوى فهم بين الطلاب طوال عملية التعليم و التعلم.

من خلال عملية التعليم والتعلم ، اكتشفت أن كل الطالب لديهم مهاراتهم ومواهبهم. وبالإضافة إلى ذلك ، يمكن للطلاب التحدث جيداً أمام الفصل عندما تدعو المعلمة إلى الأمام لشرح عن الأسماء والأفعال. وبعد ذلك ، يمكنهم حفظ الدرس بسرعة وبشكل جيد بعد أن تختبر المعلمة تحفيظهم. في آخر الدرس أعطيت المعلمة واجب المنزلي من كتاب النشاط عن الإنشاء فعلى الطلاب أن يطبقوا ما درسوا باستخدام الكلمات الجديدة التي حصلهم في أول الدرس عند التقديم.

خطط التدريس اليومية المقدمة من المعلمة المرشدة :

رانتخن فمبلاجرن هارين 2019				
مواصفات التعلم اليومي				
الأسبوع	اليوم	التاريخ	29	15.07.2019
السنة	الأثنين	الزمن	7.30-9.00	32/
المادة	2 ANGSA	الحضور	32/	
اللغة العربية				
الموضوع	للهني حافظوا على صحتكم!			
مستوى التعلم / مهارات التفكير العليا	1. الإستماع إلى التراكيب والإستجابة لها حسب المواقف . 2. نطق التراكيب نطقا صحيحة واستخدامها شفهايا حسب المواقف . 3. قراءة التراكيب قراءة صحيحة مع الفهم والإستيعاب .			
عناصر غير المنهج	بعد متابعة الدرس، يتمكن الطلاب من : 1.1.1 تعيين الأفعال للمسموعة المتكونة من :			
مستوى التعلم / مهارات التفكير العليا	• ماضي للضمائر هو/هي/أنا و مضارع للضمائر هو/هي/لنفي/أنا و أمر للضمائر أنت/أنت 2.1.1 نطق الكلمات نطقا صحيحا من حيث :			
مستوى التعلم / مهارات التفكير العليا	• صفات الحروف ومخارجها و الصوامت والصوئت 2.1.2 نطق الكلمات بالنبرات والسكاتات الصحيحة. 1.1.2 تعيين الأسماء المسموعة مع التركيز على اسم قاعل لفعل ثلاثي مجرد صحيح سالم ومهموز.			
مستوى التعلم / مهارات التفكير العليا	1.1.3 التوفيق بين الكلمات المسموعة والكلمات المكتوبة. 2.1.1 الاستخدام الشفهي للأفعال المتكونة من:			
مستوى التعلم / مهارات التفكير العليا	• ماضي للضمائر هو/هي/أنا و مضارع للضمائر هو/هي/لنفي/أنا و أمر للضمائر أنت/أنت 3.1.1 قراءة الكلمات قراءة صحيحة من حيث :			
مستوى التعلم / مهارات التفكير العليا	• صفات الحروف ومخارجها و الصوامت والصوئت 3.1.2 قراءة الكلمات بالنبرات والسكاتات الصحيحة.			
مستوى التعلم / مهارات التفكير العليا	• يستمع الطلبة إلى الكلمات المدروسة من اسم الفاعل لفعل ثلاثي مجرد سالم ومهموز. • يستمع الطلبة إلى الكلمات المتقاربة أصواتها ويخبرونها. • يستمع الطلبة إلى الكلمات المدروسة ويخبرون بين الصوائت القصيرة والطويلة فيها. • ينطق الطلبة الكلمات نطقا صحيحا . • يستمع الطلبة إلى الكلمات المدروسة من اسم الفاعل لفعل ثلاثي مجرد سالم ومهموز. • يستخدم الطلبة الأفعال المدروسة شفهايا. • يقرأ الطلبة الكلمات قراءة صحيحة. • ينقل الطلبة الكلمات نقلا صحيحا.			
مستوى التعلم / مهارات التفكير العليا	الأنشطة التعليمية			
مستوى التعلم / مهارات التفكير العليا	استراتيجيات التعلم للقرن			

21



في بداية الدرس، تشرح المعلمة أهداف ومعايير النجاح للطلاب.



يمكن للطلاب التحدث جيداً أمام الفصل عندما تدعو المعلمة إلى الأمام لشرح عن الأسماء والأفعال



فإن الوسائل المعينة التي يستخدمها على وهي الكتاب المدرسية



الواجب الثالث

المهارات وعملية التعليم والتعلم لدى المعلم المُتَدَرِّب 

3.1.1 الفيديو عملية التعليم و خطة التدريس اليومية



3.2 الملاحظة الذاتية عن عملية التعليم والتعلم التي يجريها المعلم المتدرّب.

هناك العديد من الأشياء والخبرات الجديدة التي تعلمتها خلال عملية التعلم والتعليم. كانت كثيرة من تجربة التدريس لأول مرة لأنني لم أحصل على صورة واضحة لعملية التعلم والتعليم الفعلية قبل هذا. بالإضافة إلى ذلك ، تعلمت كيفية إدارة الفصل أثناء التدريس للتأكد من أن عملية التعلم والتعليم تعمل بجيدة و سهولة بدون أي مشاكل. لقد تعلمت ايضا كيفية جذب انتباه الطلاب والطرق الفعالة لتقييم الطلاب لمعرفة مدى فهمهم للموضوع الذي درستهم قبل هذا. يعتمد ملاحظتي على عملية التعلم والتعليم اللغو العربية للسنة الثانية. عنوان تدريسي هو "حافظوا على صحتكم". بعد مراجعة تسجيلات الفيديو، تمكنت من تلخيص نقاط الضعف ونقاط القوة في تدريسي.

نقاط القوة :

نقاط القوة الأولى هي إن عملية التعليم والتعلم قد تحققت الهدف المنشود و يستوعب التلاميذ جميع المستويات التعليمية و التعليمية . أن خطة التدريسي يمكن أن يولد اهتمام الطلاب بالتعلم. يمكنهم التركيز جيداً على تعليمي و تدريسي. المهارات التي أدمجها في عملية التعلم والتعليم هي مهارات القراءة والكتابة. خلال نشاط السؤال والإجابة ، كنت سعيداً لرؤية مشاركتهم وتعاونهم بشكل

جيد في الإجابة على كل الأسئلة. عندما تكون إجاباتهم صحيحة ، سأقيم الدرجات لكل مجموعة وأرى مدى رضاهم عن تعبيرات في وجههم. عندما يكونون قادرين على الإجابة بشكل صحيح ، أنهم يفهمون الدرس الذي قلدتهم و شرحتهم. أنا سعيدة لأن الطلاب يستمتعون بتعلمهم وأن أهداف التعلم تتحقق.

وبالإضافة إلى ذلك ، قمت بتطبيق طريقة التعلم للقرن الحادي والعشرين من خلال شرح أهداف التعلم على السبورة قبل بدء عملية التعلم و التعليم. أهداف التعلم يمكن أن يعطي الطلاب فكرة عما يتعلمونهم في ذلك الوقت. في الواقع ، فإن الهدف التعلم هو تزويد المعلمين بالتوجيهات وتيسير التنفيذ الناجح عملية التعلم و التعليم . بعد اشرح أهداف التعلم، استخدم طريقة "القراءة والكلام" للكلمات الأسماء والأفعال في مجموعاتكم. أقدم بعض الأنشطة لكل مهارات ايضا. يستوعب التلاميذ جميع المهارات المدروسة و التعليمية المركزة.

بعد ذلك، وضوح وحجم صوتي في إعطاء التعليم والتعليم. تلعب وضوح العرض التقديمي دورًا مهمًا في تدريسي. تجعل الإرشادات الواضحة والموجزة سهولة على الطلاب فهم كيفية إجراء النشاط. يمكن توصيل التعليم بوضوح ثم يكون الطلاب قادرين على ممارسته بشكل جيد. وبالإضافة الى ذلك ، يمكنهم القيام بالنشاط المكتوب بشكل صحيح دون ارتكاب أي أخطاء ويمكنهم تعلم المعرفة الجديدة الاستفادة في ذلك اليوم. بالإضافة إلى ذلك ، يتيح الصوت الواضح للطلاب سماع ما يقال بوضوح ، وبالتالي يساعد الطالب على فهم عملية التعلم. يُظهر حجم الصوت أيضًا متانة في توصيل شيء ما.

يمكن لحجم الصوت جذب الطلاب للتركيز على المحتوى الخاص بي دون تجاهل أي انحرافات أخرى. عندما أ طرح أسئلة ، يمكن للطلاب الاستماع بوضوح والإجابة بشكل صحيح. هذا يشير إلى أن فهمهم لتسليم الفصول الدراسية يعمل بشكل جيد. يتم التركيز على حجم الصوت أثناء تقديم الدروس. هذا يجعل الطلاب أكثر احتراماً للمعلمين.

أخيراً ، يقدم الطلاب تعاوناً جيداً من البداية إلى النهاية. يستمعون إلى كل التعليمات التي تعطى بشكل جيد واتباع جميع التعليمات المقدمة. كان نشاطي الأول هو قراءة الكلمات الأسماء والأفعال ثم، نشاط قول الكلمات الأسماء والأفعال بحسب على الصور المعروضة في الوحة الأبيض. يتكلمون هذه الكلمات بالحماسة و الصوت الأعلى. كل مجموعات يمكنهم نطق الكلمات بشكل صحيح وواضح سأعطي عشر درجات لكل مجموعة. النشاط الثاني هو رؤية وتقييم مهارة الكتابة. لقد أعطيت لهم بعض الورق للإجابة وكتابة الجملة التي تتوافق مع الصورة المناسبة. يتم هذا النشاط في مجموعات حتى يتمكنوا لمناقشة مع بعضهم البعض. النشاط الأخير هو نشاط "المزيج والتطابق" حيث يتعين على مجموعة من الطلاب التنقل في مكان للبحث عن شيء يتوافق مع موادهم الحالية. لذلك، في هذه الحالة ، أعمل كميسر وأتحكم في الأجواء في الفصل لأكون في مزاج جيد. طريقة التدريس هي شيء يمكن للمدرس نفسه تحديده بمرونة. أن الطلاب يمكنهم تدريس العلوم وتحقيق أهداف تدريس في ذلك اليوم. لذلك، يجب على المعلمين تخطيط دروسهم بعناية حتى يتمكن الطلاب من إتقان المهارات. المعلمين الذين

يعرفون نقاط القوة والضعف لدى الطلاب. يمكن أن تساعد آراء وتعليقات الزملاء والطلاب على تحسين نقاط الضعف في التدريس لدى المعلمين .

نقاط الضعف

أول نقطة ضعف على وهو تم تحديدها في تنفيذ عملية التعليم والتعلم. كانت استخدام اللغة العربية بين الطلاب بشكل سيء للغاية. في بعض الأحيان أستخدم اللغات المنطوقة باللغة العربية البسيطة، لكنهم لا يفهمون. وبذلك، يجب عليّ ترجمة بعض الكلمات إلى اللغة الملايوية. أن الطلاب لا يستطيعون لتكلم باللغة العربية بشكل جيد. ولا يمكنهم على فهم معنى بعض الكلمات الواردة في الكتاب المدرسي. لذلك ، من الصعب جدًا عليّ التحدث و التكلم باللغة العربية كاملاً. ومع ذلك ، فإن الطرق التي أستخدمها للتأكد من فهمهم لإرشاداتي ومحادثاتي ، تشمل حركات لغة الجسد أو اليد والجسم. هذا يمكن أن يساعدني على التحدث باللغة العربية بالكامل. عندما لم يفهموا ما كنت أقوله، كانوا يرفعون أيديهم ويسألوني. ومع ذلك ، فإن الأسئلة المطروحة في اللغة الملايوية. لذلك ، أستطيع أن أرى أن مستوى إجادة اللغة العربية بينهم منخفض للغاية.

نقاط الضعف الثاني هو أنه أثناء القيام بالأنشطة التي قدمتها. إن افتقارهم إلى المفردات العربية و قواعد اللغة العربية يجعل من الصعب عليهم كتابة الإجابات المناسبة للصورة التي يقدمونها. ومع ذلك ، فقد قدمت للطلاب شرحًا مرة أخرى ويشيرون إلى الكتاب المدرسي. لقد أصدرت تعليمات بإنشاء

مجموعة حتى يتمكنوا من العمل معًا للعثور على إجابات لهذه الأسئلة. ومع ذلك لم يشارك بعض الطلاب في النشاط لأنهم كانوا يفتقرون المفردات اللغة العربية. لذلك ، لا يمكنهم الإجابة على الأسئلة. إذا كان المعلم غير قادر على إدارة أو الحفاظ على انضباط الطلاب في الفصل فلن يهتم الطلاب ويستمتع إلى الدروس التي يتم تقديمها.

الضعف الثالث هو دقة الوقت. التوقيت مهم لضمان أن العملية التعليم والتعلم جيد. استنادًا إلى مقارنات التسجيلات وخطة الدروس اليومية (RPH) التي تم إعدادها ، تبين أن الوقت الذي يقضيه في تنفيذ خطوة التدريس غير متسق. هذا بسبب وجود انقطاعات وأشياء أخرى تحتاج إلى مزيد من الوقت لفعل شيء غير متسق. ومع ذلك ، لا يتأثر وقت الدرس بالكامل ويمكن تنفيذه جيدًا. ومع ذلك ، يحتاج المعلمون إلى التأكد من فهم الطلاب لمحتوى تعلمهم من خلال فترة زمنية محددة. يجب أن يكون المعلمون مرنين حول الوقت.

بالنسبة لمشكلتي الأولى ، اضطرت إلى إجراء الاستعدادات الكافية لمنع حدوث نفس الشيء مرة أخرى. أحتاج أن أكون أكثر يقظة وانتباهًا أثناء التدريس. كمعلم ، يجب التأكيد على معرفة عميقة بالآية ومعنى الكلمات حتى يفهم الطلاب. مع ذلك، لن يستمر الخطأ. مشكلتي الثانية هي أنني يجب أن أركز وأراقب نشاط كل طالب. بالإضافة إلى ذلك ، يحتاج المعلمون إلى مساعدة الطلاب عن كثب

أثناء مشاركتهم في الأنشطة وتحديد نقاط ضعف الطلاب بسهولة أكبر من خلال الملاحظة. يمكن للمدرسين تقديم التوجيه للطلاب الضعفاء ويمكن للطلاب التفاعل مع المعلمين بسهولة.

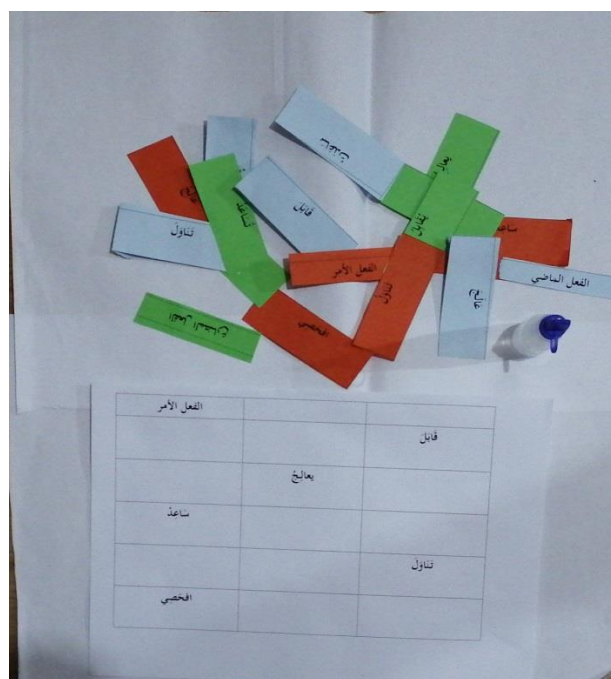
المشكلة الثالثة هي الوقت. الموعد النهائي لعملية التعلم والتعليم أننا لا انضطر إلى إضاعة وقت مدرس آخر في المرة القادمة. الوقت هو أحد العناصر التي يجب حسابها في كل فقرة. يحتاج المعلمون إلى التفكير في نوع الوسائل المعينة و المواد التعليمية التي يمكنهم استخدامها و إتقان طلابهم. على الرغم، أنني وضعت خمس دقائق لقضاء على مجموعة التعريفى خطوة ، كان الإفراط في استخدام. وقد أدى ذلك إلى انخفاض خطوات التدريس. لذلك ، جمعت عشرين دقيقة من التدريس والتدريب لمساعدة الطلاب على فهم المحتوى. في نهاية الدرس ، قضيت خمسة دقائق في البحث عن عمل الطلاب ثم انتقد الطلاب الضعفاء. ومع ذلك كنت أكثر من دقيقتين بعيدا عن الوقت كله عملية التعليم و التعلم.

ومع ذلك ، أشعر أنه تحتاج كثيرة من تحسينات في تعليمي. فإن نقص عملية التعليم والتعلم الذي أدليت به يدور حول إدارة وقت التدريس بشكل غير منتظم. كانت مدة التدريس التي قضيتها غير منتظمة و خطة التعليم اليومية (RPH) التي تمت صياغتها بشكل غير مباشر. تعد إدارة الوقت المنهجي أحد أهم الأمور التي يجب الاهتمام بها للتأكد من أن عملية التعليم والتعلم تعمل بسلاسة وأن المعلمين ليسوا مستعجلين للغاية لقضاء عملية التعليم والتعلم. لذلك ، سأحاول تحسين وقت التدريس

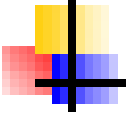
ليكون أكثر تنظيماً ومنهجية حتى يمكن تحقيق أهداف التعلم بنجاح. شارك التلاميذ في الأنشطة التعليمية مشاركة إيجابية و ممتعة

لذلك، يجب دائماً دمج أهمية التعلم مدى الحياة وممارسة ثقافة المعرفة في المستقبل لدى أحد المعلمين المحتملين. مع ذلك، في نظام التعليم الذي يتسم بالتحدي المتزايد، أحتاج إلى إعداد نفسي بمجموعة واسعة من المعرفة والقيم والأخلاق لتعليم أطفال هذه الأمة.





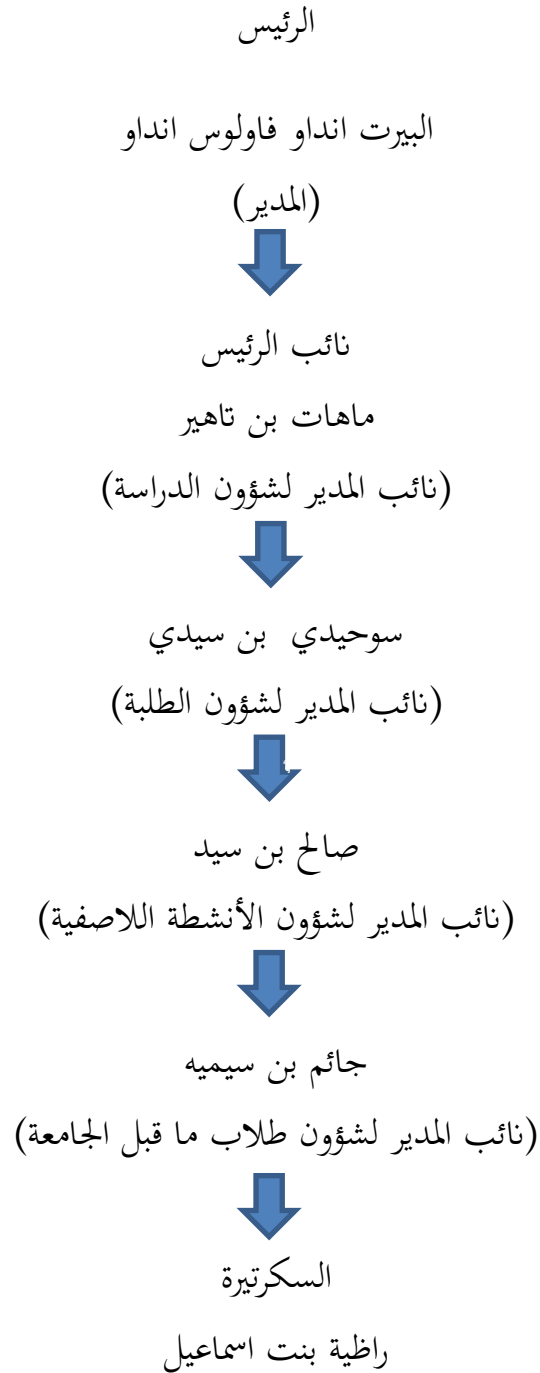
الواجب الرابع

المهارات في أنشطة الإدارة المدرسية 

4.0 إعداد التقرير عن المشاركة مع المعلمين في تنفيذ أنشطة الإدارة المدرسية

4.1 دور والي الفصل

هيكـل إدارـة المدرسـة





نائبة السكرتير

كفسه بنت ايدين



رئيس أعضاء اللجنة :

زايتون بن عثمان

(رئيس القسم التربية الإسلامية)

تجدين بن ازيون

(رئيس القسم الإنسانية)

جاليسه بنت ناصيري

(رئيس القسم اللغات)

مزني بنت حميدان

(رئيس القسم التقنية والمهنية)

مدرس الفصل و منسقي الصف في السنة ٢٠١٩

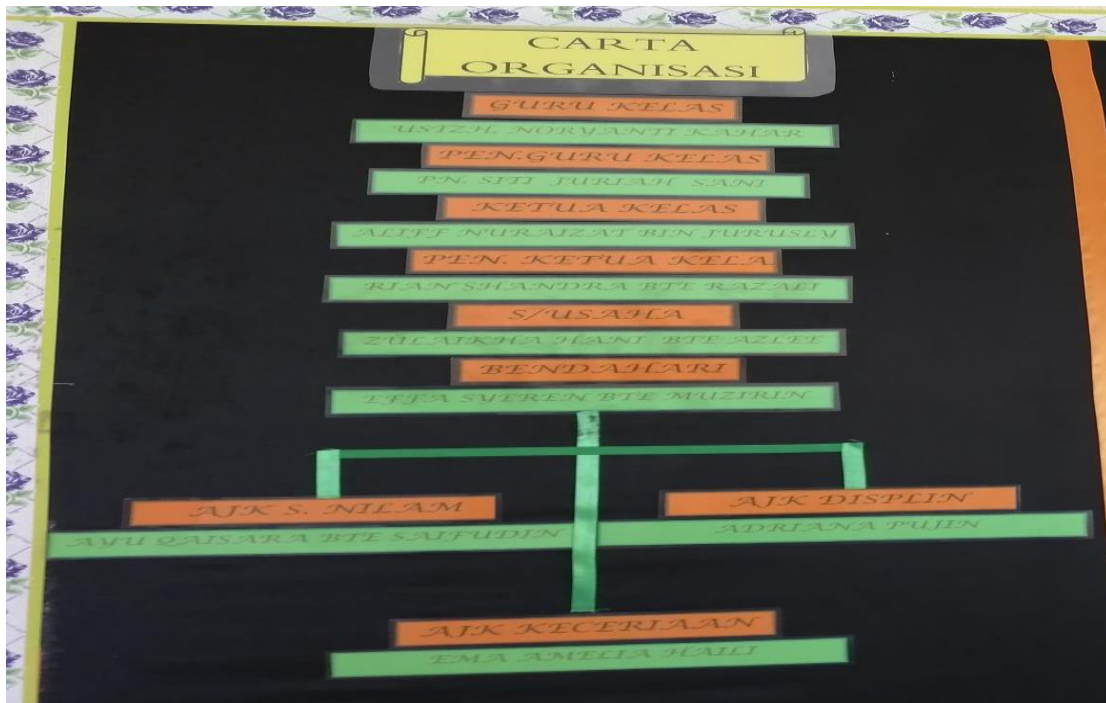
منسقي الصف	مدرس الفصل	الفصل
جوميرة بنت حاميد	روهينين @ عبد المالك	١ اغسانا
	امران حين	١ بكاوالي
	رولند موجيف	١ جمفاك
	دورين ووغ	١ دهلية
سيده اريده بنت ريمن	كفسه ايدين	٢ اغسانا
	جوليرين شارين	٢ بكاوالي
	فزلينا بنت سيمن	٢ جمفاك
	الميسريا عالم	٢ دهلية
سيده جوهارا جوهيمين	نورول حسني بنت مت سائري	٣ اغسانا
	سوزانا مغالاي	٣ بكاوالي
	محمد ازيدي بين بكر	٣ سروج
	موحم عبد الوحيد	٣ جمفاكا
سيده ويندراليا بنت واينين	شكرية بن شفي	٤ اغسانا
	حفيظة بنت قمرودين	٤ بكاوالي
	سيدي نورزورياني بنت محمد نور	٤ سروج
	سيدي نور عتيقة بنت جوهارا	٤ جمفاكا
سيد مسيلين بن مدوسين	سوسيلته بنت عثمان	٥ اغسانا
	نوريزان ادم	٥ بكاوالي
	كمالية اليف	٥ سروج
	حاسيه بنت كوميل	٥ جمفاكا

4.2 التقرير عن المشاركة مع المعلمين في تنفيذ أنشطة الإدارة المدرسية

شاركت في نشاط إدارة المدرسة الذي تضمن أسبوعًا واحدًا من إدارة المعلمين في الفصول الدراسية من ٢٩ يوليو ٢٠١٩ (الاثنين) إلى ٢ أغسطس ٢٠١٩ (الجمعة). لقد اخترت معلمة للصف الثالث من أنجسانا ، السيدة نوريانتي كاهار ، للمشاركة في إدارة الصف الثالث من أنجسانا من حيث الحضور وإدارة المرح والفصول الدراسية على النحو المحدد في قائمة مهام مدرس الفصل. وهو أيضًا رئيس اللغة العربية في المدرسة.

من ملاحظاتي، ساعدتني السيدة نوريتي بنت كاهر كثيرًا وعلمتني كيفية التعامل مع إدارة الفصل بشكل كامل. أنا هنا أتعلم معرفة جديدة. كانت مشاركتي في هذه الإدارة هي أول تجربة لي في المدرسة. خلال فترة وجودي في إدارة الفصول الدراسية ، تعلمت بعض الأدوار والمهام التي ينبغي أن يؤديها كل معلم صف. من بين هذه واجبات مدرس الفصل:

أولاً، من حيث إدارة وتنظيم الفصول الدراسية. تشكيل منظمة فئة تتكون من رئيس الصف ، مساعد رئيس الصف ، أمين ، أمين الصندوق ، الصندوق الرعاية الاجتماعية ، أعضاء المناهج ، أعضاء الأكاديمية حسب الموضوع. يحتاج معلمو الفصل الدراسي ومعلمو الصف الثالث أيضًا إلى توجيه المنظمة الصفية المعينة للمهمة. الهيكل التنظيمي لهذا الفصل ضروري لتسهيل المعلمين والطلاب على أداء مسؤولياتهم أثناء وجودهم في الفصل.



الهيكل التنظيمي للفصل ٣ اغسانا

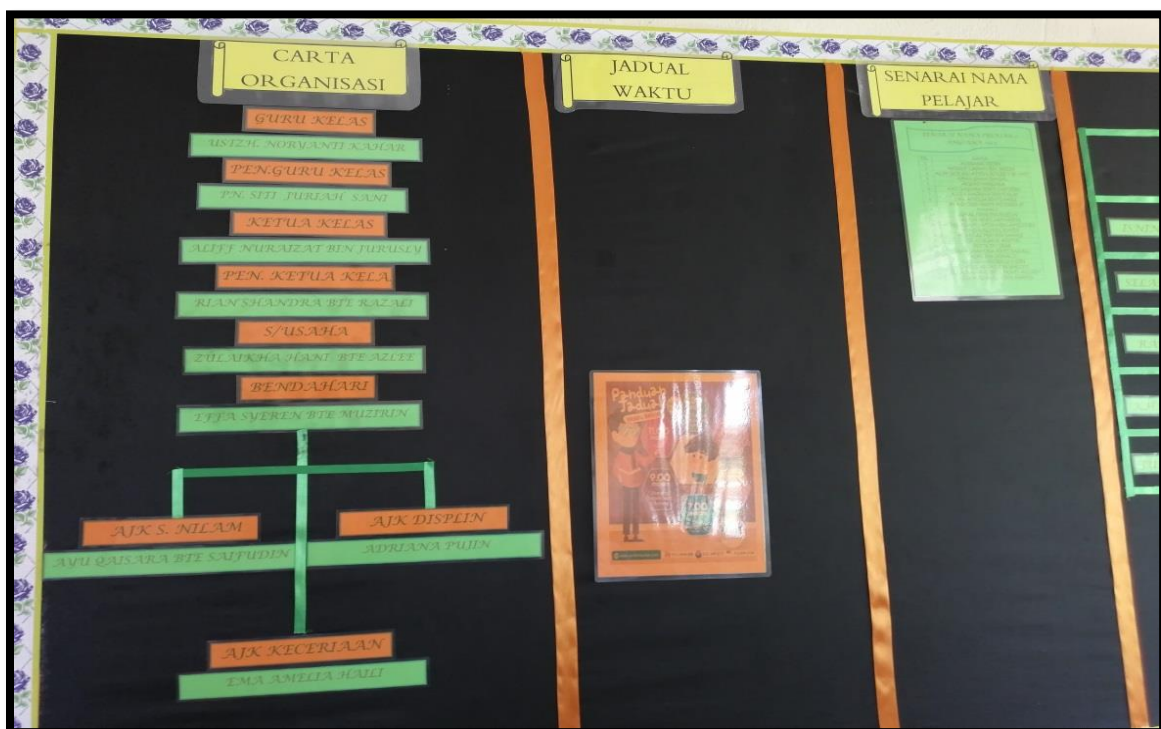
بالإضافة إلى ذلك ، يلعب مدرس الفصل دورًا في ضمان أن تكون احتياجات الفصل كافية ومريحة. هذا هو التأكد من أن الطلاب يمكن أن يتعلموا بطريقة مواتية. يجب أن تكون جميع الأثاث والمعدات اللازمة في الفصل. في حالة حدوث أي خلل في المعدات في الفصل الدراسي ، يجب على المعلم اتخاذ الإجراء المناسب مثل تنسيق إصلاح أثاث الفصول الدراسية وإعداد التقارير إلى المعلم المناسب. بالإضافة إلى ذلك ، يجب على معلم الفصل تحديد الجدول الزمني والجدول اليومي وخطة الطوارئ وزاوية القراءة وتصميم المناهج والمناهج الدراسية ولصقها في لوحة بيان الفصل. هذا يجعل من السهل التعامل مع المراقبة الخارجية. قام مدرسو مرحلة ما قبل المدرسة بتوفير هذه الاحتياجات في الفصل الدراسي منذ بداية المدرسة.

JADUAL BERTUGAS			
			
ISNIN	RIAN AYU	ANDING TOMAL	AKRAM RONI
SELASA	MARSUA ACIE	MOMO	MOMO
RABU	AZZA CHINCH	MOMO	MOMO
KHAMIS	ANTE EKA	LEUKS	MOMO
JUMAAT	STRIN SARAH	MARTE	MOMEN

الجدول

SENARAI NAMA PELAJAR	
SENARAI NAMA PELAJAR 2 ANGSANA 2019	
BIL	NAMA
1	ADRIANA POJIN
2	AKRAM ZAMAN BIN JAISIN
3	ALIFF NUR AZATI BIN JURJELY @ AMY
4	AMAR SHAH DANIAL
5	ARISAH MAISARA
6	AYU QAEARA BINTI SAIFUDIN
7	AZZA NAERIAH BINTI ALIK
8	EMA AMELIA BINTI HALLI
9	IFTA SYEREN BINTI MOZIRIN @ MAHALI
10	IOMAL FIKRI BIN ROSLIN
11	MAREYA BINTI JAMARITIN
12	MOHD AZAM RAFUAN BIN AMILUDIN
13	MOHD AZLI BIN JOHDI
14	MOHD AZMIN BIN RAINOE
15	NUR ADILIANE ARIFFIN
16	PUTRI IVY DEWI
17	RIAN SHANDRA BINTI RAZALI
18	RONI BIN DONALD
19	SAID HANIN BIN SOHJIN
20	SYARIL ARSAD BIN WALTER
21	ZULAIKAHANI BINTI MOHD. AZLEE
22	ZULHAZEWANDY BIN AWANG

قائمة اسم الطالب



لوحات معلومات

بعد ذلك ، يلعب مدرس الفصل أيضًا دورًا في إكمال بيانات الطالب. يحتاج معلمو الفصل إلى متابعة أحدث البيانات في الفصل الدراسي والتأكد من أن كافة التفاصيل التي أكملوها مدرجة في دفتر حضور الطلاب. يحتاج معلمو الفصل الدراسي أيضًا إلى التقاط الحضور اليومي للطلاب قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني. يوجد الآن تطبيق عبر الإنترنت لحضور الطلاب من خلال تطبيق قاعدة بيانات الطلاب (APDM). هذا يجعل من الأسهل على المعلمين الاحتفاظ بقائمة من الطلاب الذين يصلون إلى المكتب بمجرد إشارة الجرس إلى النهاية الثانية. يمكن لمعلمي الفصل الدراسي اتخاذ الإجراءات وفقًا للإجراء الموصوف للطلاب غير الملتحقين بالمدرسة. بالإضافة إلى ذلك ، توفر المدرسة أيضًا بيان حضور يتم ملؤه يوميًا لتسهيل الإدارة للتحقق من حضور الطلاب يوميًا. أسند مدرس الفصل إلى رئيس الفصل حضور الطلاب على السبورة.



تطبيق قاعدة بيانات الطلاب (APDM)

JADUAL KEDATANGAN HARIAN PELAJAR										
BIL	PENGURUS KELAS	NAMA KELAS	BILANGAN PELAJAR			KEHADIRAN HARIAN			CATATAN	
			L	P	J	L	P	J		
1		KHAM MATAHARI	11	-	11	11	-	11	6/07/20	
2		KHAM MELATI	11	3	14	11	3	14	6/07/20	
3		KHAM MAWAR	5	6	11	5	6	11	6/07/20	
4		KHAM MELUR								
5	FAIRUZI BIN SAKIMIN		8	8	6	6	8	3	19 Julai	
6	*ROHININ@ABDUL MALIK									
7	*AMRAN CHIN VUI KEONG									
8	ROLAND T MOUJIP	1 CEMPAKA								
9	DOREEN WONG	1 DAHLIA								
10	JABIDIN BIN NIBIN	1 SEROJA								
11	JOPIRIN BIN SABUT	2 ANGERIK								
12	KAFSAH ABIDIN	2 ANGSA								
13	JULAIRIN B SHARIN	2 BAKAWALI								
14	TUESDILINAH BINTI KEKIJIN	2 CEMPAKA	19	17	36	19	17	36	6/5/2	
15	ALMYSRIAH BINTI ALIM	2 DAHLIA	22	15	37	19	15	34	18/6/	
16	JERO CY@SITI FATIMAH	3 ANGERIK								
17	NORYANTI BINTI KAHAR	3 ANGSA								
18	JAPLEE B. BAKOK	3 BAKAWALI								
19		3 DAHLIA								

جدوال القبول اليومي للطلاب

بالإضافة إلى ذلك ، لاحظت أيضًا الدور الآخر لمعلم الفصل وهو أنه يتعين على مدرس الفصل إكمال سجل الأداء الأكاديمي وشهادة التوقف والشهادة والبطاقة 001. ويضمن مدرس الفصل الدراسي حصول كل طالب على سجل أداء أكاديمي كامل مع التفاصيل الشخصية المطلوبة. ثم يسجل ويقدم تقارير عن التقدم الأكاديمي والمعلومات الأخرى في التطبيق في الوقت المناسب (الاختبارات الشهرية ، اختبارات الفصل الدراسي ، اختبارات الامتحانات). سيتم الانتهاء من امتحان السجل المدرسي والامتحان وتقديمه إلى المدير مع سجل الأداء الأكاديمي للطلاب للمراجعة والتوقيع قبل تسليمه إلى ورثة الطلاب. سيقام الحفل بعد 3 أسابيع من انتهاء الفحص.



نظام تحليل الامتحانات المدرسية (SAPS)

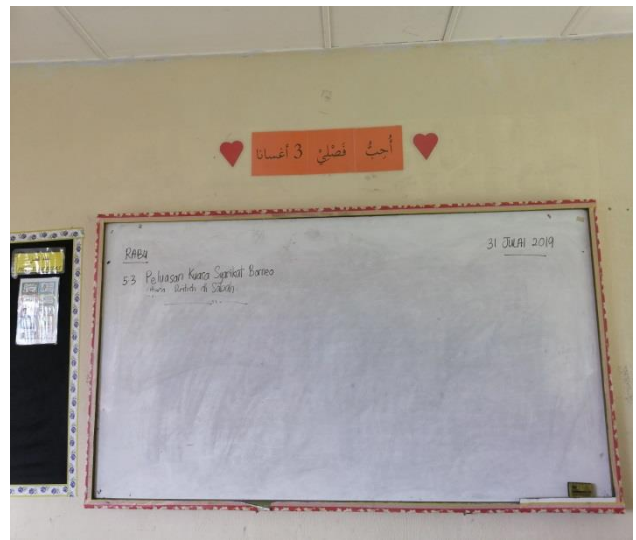
Nama : AIMIEL YA FARISHA NASUHA		Darjah : D5 BERLIAN	
No. KP :		Jantina : PEREMPUAN	

Bil	Mata Pelajaran	UJIAN 1		PEPERIKSAAN PERTENGAHAN TAHUN		UJIAN 2		PEPERIKSAAN AKHIR TAHUN		PEPERIKSAAN PERCUBAAN UPSR	
		Markah	Gred	Markah	Gred	Markah	Gred	Markah	Gred	Markah	Gred
1.	BAHASA ARAB			84	A			78	B		
2.	BAHASA INGGERIS	84	A	78	B			76	B		
3.	BAHASA MELAYU PEMAHAMAN	85	A	90	A			73	B		
4.	BAHASA MELAYU PENULISAN	77	B	92	A			93	A		
5.	KEMAHIRAN HIDUP			91	A			94	A		
6.	KAJIAN TEMPATAN			90	A			90	A		
7.	MATEMATIK	88	A	77	B			77	B		
8.	PENDIDIKAN ISLAM			78	B			84	A		
9.	PENDIDIKAN JASMANI			80	A			73	B		
10.	PENDIDIKAN MUZIK			92	A			88	A		
11.	PENDIDIKAN SENI			75	B			82	A		
12.	PENDIDIKAN SIVIK DAN KEWARGANEGARAAN			90	A			89	A		
13.	SAINS	78	B	86	A			64	B		
KDK		8/38		9/38		/		9/38		/	
KDD		8 / 146		10 / 146		/		11 / 145		/	
PERATUS		82.4		84.6				76.6			

بالإضافة إلى ذلك، أثناء عملي في إدارة المدرسة بصفتي مدرسًا للفصل الدراسي، كان معلم الفصل مسؤولاً أيضًا عن مراقبة مشكلات التعلم والصحة والانضباط لكل طالب في الفصل. يحتاج معلمو الفصل إلى تذكير الطلاب باستمرار بواجبهم في البحث عن المعرفة من أجل السعادة في العالم والآخرة. بالإضافة إلى ذلك، فهو يعزز ويحفز ويحفز اهتمام الطلاب بالتميز الأكاديمي. كمدرس للفصل الدراسي، تعمل أيضًا على تذكير الطلاب بالالتزام بالانضباط وعدم مغادرة الفصل بقدر ما يريدون بدون بطاقة إذن. في كل مدرسة يوجد مدرسون سوف يقومون بواجبهم كل أسبوع. هذا المعلم مهمة مسؤولة عن مراقبة انضباط الطالب، وصحة الطالب وأكثر من ذلك. لذلك، إذا كان هناك طلاب يعانون من مشاكل صحية أثناء تواجدهم في المدرسة، فيجب على معلم الفصل إبلاغ مقدم المهمة ليتم إرساله إلى مستشفى أو عيادة قريبة لتلقي العلاج. علاوة على ذلك، بالنسبة للقضايا التأديبية، يجب على معلم الفصل الاتصال بالمدرّب التأديبي / المستشار مباشرة إذا كانت هناك مشاكل تأديبية بين الطلاب في الفصل.

بعد ذلك، يجب على معلم الفصل ضمان نظافة الفصل وصحته. يجب مراقبة النظافة والنظافة في هذا الفصل يوميًا حتى يتمكن الطلاب من التعلم بطريقة مريحة ومفضية. تؤثر ظروف الفصل الدراسي على عواطف الطلاب وتركيزهم. في رأيي، يقوم معلمو الصف الثالث في أنجسانا بتنوير فصولهم الدراسية منذ يناير الماضي. لقد اختاروا موضوعات ومفاهيم أكثر اخضرارًا للبيئة المحيطة بالفصول الدراسية. كما أنها زينت الطبقة الجميلة. بالإضافة إلى ذلك، النظافة الفصول الدراسية هي أيضا مهمة جدا. تم إعداد

جدول زمني لفصول التنظيف ويجب اتباعه يوميًا. كما تم توفير المعدات اللازمة لعملية التنظيف مثل الكنس والتخلص من القمامة والأواني الأخرى من قبل المدرسة. بالإضافة إلى ذلك ، تستضيف المدرسة أيضًا مسابقات ترفيهية أسبوعية. هذا يمكن أن يشجعهم ويشجعهم على إبقاء غرفهم الدراسية نظيفة ومبهجة. فاز الفصل 3 أنجسانا بالمركز الأول ثلاث مرات متتالية على أنظف في الفئة السفلى الوسطى.

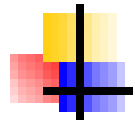


البيئة من الدرجة الثالثة هي أنجسانا

وأخيراً ، أرى أيضاً أنشطة إدارة المدارس التي تعمل فقط مع معلمي الفصل الدراسي. هذا لأنه لم يكن هناك نشاط خارج الصف خلال برنامج تدريب مهني للمعلمين 2. ونتيجة لذلك ، رأيت كيف أن إدارة المدرسة تلعب دور معلمي الفصل الدراسي ويتم تنفيذها بنجاح وبأفضل طريقة ممكنة. أفهم أنني سوف أتقدم بطلب في إدارة المدرسة التي سأعمل عليها في المستقبل.

الواجب الخامس

المهارات في أنشطة عن إدارة البرامج



اللاصفية

5.0 إعداد التقرير عن المشاركة مع المعلمين في تنفيذ البرامج اللاصفية في المدرسة

تقرير أنشطة عن إدارة البرامج اللاصفية في المدرسة الثانوية الوطنية كونداسغ

1. الأنشطة الأولى :

اسم النشاط	: "تايكواندو"
التاريخ	: ٢٦ يوليو ٢٠١٩ - ٢٨ يوليو ٢٠١٩
اليوم	: الجمعة - الاثنين
الوقت	: ٨:٣٠ صباحاً - ٥:٠٠ مساءً
المكان	: مجمع راناو الرياضي
المستوى	: الدولة
عدد الطلاب المشاركين	: ٢٠ طالباً من نادي "تايكواندو" المدرسة



التقرير عن المشاركة مع المعلمين في تنفيذ البرامج اللاصفية في المدرسة

الأنشطة الأولى

في يوم الخميس الموافق ٢٦ يوليو ٢٠١٩ ، تم تنظيم نشاط مناهج دراسية مشتركة في بطولة صباح ولاية تايكواندو في ولاية صباح والتي عقدت في مجمع راناو الرياضي. شارك فقط طلاب التايكواندو بالمدرسة في هذه البطولة التي استمرت ٣ أيام. في هذا النشاط ، تم تعيين أنا وشريكي ليكون بمثابة عضو للتسجيل والإعداد حيث تم تكليفنا بتسجيل المشاركين وتزويد المشاركين بالمعدات مثل "Handguard" وغيرها قبل اللعبة.

طوال حياتي المهنية ، اكتسبت العديد من الخبرات كعضو في لجنة إدارة الطلاب. كانت مهمتي في تلك المرحلة هي تنبيه المشاركين قبل أن يأتي الدور للمباراة التالية. يجب أيضًا أن أراقب وأطلب من الطلاب التدريب قبل بدء المباراة حتى لا يتعرضوا لإصابات أثناء المباراة

وأوجه قصور أثناء المباراة. في هذه الحالة ، أبذل قصارى جهدي لمساعدة الطالب من خلال إعطائه بعض التدريب قبل التوجه إلى الميدان مع المعرفة التي اكتسبتها في سنواته السابقة في نادي التايكواندو. في رأيي ، يجب على المعلم أن يسعى جاهداً للقيام بالعمل الذي توفره المدرسة جيداً حتى لو كان خارج مجال التخصص الذي نسعى إليه. بدلاً من رفض المهمة ، يجب علينا قبولها والسعي لتحقيقها بشكل أفضل.

لذلك ، يجب أن يتمتع المعلمون بمهارات لينة لضمان أن يتمكن المعلمون من أداء المهام التي توفرها المدرسة بشكل جيد. بشكل غير مباشر ، تعد هذه المهارة قيمة مضافة في أداء دورنا كمدرس لا يمكنه التدريس في الفصل فقط ولكن أيضاً أداء المهام التي تقع خارج التخصص. في هذا العالم تحدياً متزايداً من التعليم. يجب أن يكون المعلمون أكثر وعياً بالتحديات المختلفة وأن يكونوا مستعدين جسدياً وعقلياً في مواجهة عالم التعليم الذي يزداد صعوبة.



الصورة قبل المسابقة



ga

الصورة خلال المسابقة



1. الأنشطة الثانية :

اسم النشاط : اجتماع جمعية أميرات المدارس الإسلامية

التاريخ : ٣١ يوليو ٢٠١٩

اليوم : الأربعاء

الوقت : ٨ ، ٣٠ صباحا - ٥ ، ٠٠ مساءً

المكان : أرض المدرسة

عدد الطلاب المشاركين : ٣٠ طالبًا



تعرض هذا الصور أنشطة المناهج غير الدراسية يوم الأربعاء من كل أسبوع. يطلب من الطلاب ارتداء الأزياء الرسمي وفقا لأزياء رسميتهم. في الساعة الثانية تمام سيجتمعون في ساحة المدرسة للاستماع إلى إحاطات من نائب المدير لشؤون الأنشطة اللاصفية ، السيد صالح بن عبدالله. بناءً على المعلومات ان يتوافق الاجتماع مع التقويم المخطط. في الأسبوع الأول من كل شهر سيعقد اجتماع الأزياء الرسمي. يوجد خمس الأزياء الرسمي وهو جمعية الهلال الأحمر و الكشفة و الأميرة الإسلامية و نادي رجال الشرطة و نادي شباب المدرسة.

في الأسبوع الثاني من كل شهر ستعقد اجتماعات للأندية والجمعيات مثل الجمعية العربية و لغة الملايوية و لغة الإنجليزية و لغة العربية و الهوايات والاستجمام و محبي البيئة الطبيعية و التاجر الشاب و فن التراث و التصوير وغيرها. سيتم عقد الأسبوع الثالث من الألعاب الرياضية. الألعاب الرياضية الموجودة في المدرسة وهي ألعاب تقليدية و كرة الشبكة و كرة القدم و لعبة الشطرنج و غير ذلك. إن الغرض من الاجتماع ليس كشرط للحصول على نتائج منتظمة للمناهج غير الدراسية فقط ولكن لربط العلاقة بين الطلاب والمعلمين. تنال أن تكون مختلطة مع بعضها البعض على الرغم من الاختلافات في العمر. يتم تنفيذ كل نشاط لفضح الطلاب لبيئات القيادة و بيئة خارج الفصول الدراسية و تعليم المعارف والخبرات الجديدة للطلاب. من خلال هذه الأنشطة ، يستطيع المعلمون اكتشاف الإمكانيات المخفية للطلاب وتحسين العلاقة بين الأشخاص من حولهم.





الختامة

الخاتمة

في النهاية ، يوفر تنفيذ برنامج إعداد المعلمين من الفوائد لتدريب و يمكن تطبيق تجارب المراقبة عند النظرية المدروسة في الجامعة مع ممارسات إدارة الفصل الدراسي في سياق التعليم والتعلم. سيواجه المدرسون تحديات مختلفة سواء في المدرسة أو في الفصل الدراسي. وبناءً على ذلك ، يمكن للدراسات التي تجريها الندوات الحالية من التدريب أن تكون بمثابة دليل لتحسين جودة مهنة التدريس في المستقبل.

ولذلك ، أشكر الله سبحانه وتعالى لأنه بإذنه يمكنني تقرير برنامج إعداد المعلمين الثاني في مدرسة الثانوية الوطنية كونداسغ. من المأمول أن يكون هذا التقرير مفيداً كمادة لدراسة المعلمين ويمكن استخدامه في المعلمين المحتملين في المستقبل. إنشاء الله

الملاحق





